



HUIZE LEVENSLUST VZW
Organisatie voor Bijzondere Jeugdzorg
Sint-Truidensesteenweg 190
3350 Linter
www.huizelevenslustvzw.be

VACATURE LEEFGROEPBEGELEIDER (38/38)

Huize Levenslust VZW is een Organisatie voor Bijzondere Jeugdzorg, gelegen in Linter – Vlaams-Brabant. Als residentiële voorziening bieden we opvang en begeleiding aan 12 kinderen, jongens en meisjes van 0 tot 25 jaar. Naast verblijf van de kinderen bieden we ook contextbegeleiding aan de ouders en omgeving.

Voor de uitbreiding van ons leefgroepsteam zijn we op zoek naar een dynamische leefgroepbegeleider. Deze vacature staat open voor iedereen, ongeacht leeftijd of gender. Het betreft een onmiddellijke indiensttreding:

Functieomschrijving:

wat betreft algemene werking

- Mee zorg dragen voor de algemene organisatie en communicatie binnen de leefgroep en binnen de organisatie. De begeleider draagt op een actieve manier bij tot een aangenaam en positief leef- en opvoedingsklimaat, waarbinnen de ontwikkelingskansen van de kinderen centraal staan
- Begeleiden van de groep met oog voor een gezellige en huiselijke sfeer, bewaken van een duidelijke structuur, oog voor de onderliggende groepsdynamiek...
- Heeft oog voor het spanningsveld tussen individuele begeleiding en continuïteit van de leefgroepwerking en vervult hier een begeleidende en sturende rol.
- De leefgroepbegeleid(st)er is mee de bewaker van de regels en afspraken.
- De leefgroepbegeleid(st)er stelt zich op als rolmodel; is ondersteunend, confronterend en structurerend. De leefgroepbegeleid(st)er is zich op elk ogenblik bewust van de voorbeeldfunctie en weet zich hier ook naar te gedragen
- Terugkoppelen van bevindingen rond functioneren en groepsgebeuren naar de collega's en op teamniveau
- Terugkoppelen van bevindingen rond functioneren en groepsgebeuren van de kinderen naar de betreffende aandachtsbegeleider en/of pedagoog waar nodig

Juli 2023

- Samenwerking op teamniveau: open en constructieve communicatie, openstaan voor het geven en ontvangen van constructieve feedback, loyaal tegenover de gezamenlijk gemaakte afspraken, meedenken rond leefgroepgebeuren en sfeer, actieve inbreng in teamvergaderingen, formuleren van voorstellen en suggesties rond groepsgebeuren...
- Actieve deelname aan vergaderingen intern en extern, dit laatste na overleg
- Signaalfunctie op verschillende domeinen: het individueel functioneren van een kind, problematiek op groepsniveau of tussen kinderen onderling, logistiek...
- Op de hoogte blijven van evoluties in het vakgebied en in de sector van de Bijzondere Jeugdzorg
- Verantwoordelijk voor administratie, registratie en verslaggeving:
 - ✓ Dagelijks invullen van het logboek met de relevante informatie per kind
 - ✓ Registreren van de contextcontacten
 - ✓ Korte verslaggeving van relevante contacten
 - ✓ Alle andere noodzakelijke registratie (HACCP, medicatie...)

wat betreft context

- Contacten met het netwerk van de jongeren (ouders, familie, steungezin, vrije tijd...): brengen of halen van de kinderen; bezoek ontvangen in de leefgroep, afspraken maken in overleg met hoofdbegeleider en/of contextbegeleider
- Samenwerking met hoofdbegeleider en contextbegeleider in het kader van de communicatie en de contacten van de kinderen met context of netwerk

wat betreft jongeren

- Mee zorg dragen voor de algemene organisatie en communicatie binnen de leefgroep en binnen de organisatie.
- Begeleiden van de groep met oog voor een gezellige en huiselijke sfeer, een aangenaam en positief leef- en opvoedingsklimaat, waarbinnen de ontwikkelingskansen van de kinderen centraal staan
- Bewaken van een duidelijke structuur, oog voor de onderliggende groepsdynamiek...
- Heeft oog voor het functioneren en het gedrag van de bewoners op diverse vlakken : zowel op pedagogisch, huishoudelijk, medisch en hygiënisch vlak als op vlak van school, vrije tijd, relaties...
- Zorgende en begeleidende functie
- Materiële en huishoudelijke taken in functie van het groepsgebeuren: staat mee in voor het onderhoud van het huis en de huishoudelijke taken in de leefgroep
- Planning van de huistaakbegeleiding en opvolging van de individuele huistaken

Wat verwachten we:

- Je kan autonoom maar ook in team functioneren
- Je handelt en denkt emancipatorisch: je bent in staat om jongeren en ouders als volwaardige partners in het hulpverleningsproces te betrekken.
- Je bent bereid en in staat om zowel organisatorische als huishoudelijke taken op je te nemen.
- Je hebt minstens basiskennis van de concepten van systeemdenken: je kan problemen in systeemtermen definiëren en dit vertalen in concrete hulpverleningsdoelstellingen.
- Je bent bereid en in staat om actief betrokken te zijn bij het voortdurend verbeteren van de werking.
- Je kan synthetiseren, analyseren en evalueren
- Je kan verslagen schrijven en bevindingen op papier zetten

- Je hebt kennis van geweldloos verzet, trauma-sensitief handelen, groepsdynamiek... of je bent bereid om je hierin verder te verdiepen
- Je beschikt over administratieve vaardigheden en je kan overweg met PC
- Je kan een 'Uittreksel uit het strafregister – Model 2' voorleggen (vroeger Bewijs van goed gedrag en zeden).
- Je bent bereid om te werken in een variabel uurrooster
- Je bent bereid tot avond-, weekend- en nachtwerk
- Je beschikt over een rijbewijs B

Diplomaverenisten:

De vereiste diploma's kunnen voorleggen:

Opleiding in de pedagogische of sociale sector of menswetenschappelijke richting

Wij bieden:

Een boeiende job in een groeiende organisatie, ondersteuning door een enthousiast team
 Een langdurig vervangingscontract, met optie tot onbepaalde duur
 Voltijdse tewerkstelling (38/38); een ander tewerkstellingspercentage is bespreekbaar
 Verloning volgens gangbare barema in de sector PC 319.01
 Onmiddellijke indiensttreding

Heb je interesse?

Stuur dan je motivatiebrief en CV naar ons op.

Heb je nog verdere vragen ? Neem dan contact op met

Liz Demeur, pedagoge
 Huize Levenslust vzw
 Sint-Truidensesteenweg 19
 3350 Linter
 011/78 01 58
liz.demeur@huizelevenslustvzw.be
www.huizelevenslustvzw.be

of met

Iris Claes, directie
 Huize Levenslust vzw
 Sint-Truidensesteenweg 19
 3350 Linter
 011/78 01 58
iris.claes@huizelevenslustvzw.be
www.huizelevenslustvzw.be